

**REGULAMIN USŁUGI „BILET PRZEZ APLIKACJĘ MOBILNĄ”
W „PKP INTERCITY” SPÓŁKA AKCYJNA**

zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*

§1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) „PKP Intercity” Spółka Akcyjna ustala Regulamin usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*.
2. *Regulamin SkyCash-IC* obowiązuje od dnia 7 listopada 2014 r.
3. Szczegółowe zasady korzystania z Systemu SkyCash i słownik pojęć związanych z korzystaniem z Systemu określa Regulamin Użytkownika Systemu SkyCash dostępny na stronie www.skycash.com/regulamin.html. Akceptując niniejszy Regulamin *Użytkownik* potwierdza jednocześnie akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu SkyCash. Jeżeli *Użytkownik* nie akceptuje przedstawionych warunków lub nie spełnia wymagań technicznych, opisanych w Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash zakup *biletu elektronicznego* za pośrednictwem Systemu SkyCash jest niemożliwy.
4. Aby zakupić bilet za pośrednictwem Systemu SkyCash, *Użytkownik* musi dokonać *Rejestracji* na zasadach określonych w Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash.
5. *Regulamin SkyCash-IC* określa warunki i zasady zakupu *biletów elektronicznych* w komunikacji krajowej.
6. Postanowienia *Regulaminu SkyCash-IC* oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej www.intercity.pl.
7. W celu dokonania zakupu *biletu elektronicznego* za pośrednictwem Systemu SkyCash *Użytkownik* zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem SkyCash-IC* i zaakceptowania jego postanowień.
8. *Użytkownik* akceptując *Regulamin SkyCash-IC* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między *Użytkownikiem* a *PKP Intercity*.
9. *Użytkownik* może nabywać za pośrednictwem Systemu SkyCash *bilety elektroniczne* dla siebie oraz dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada *Użytkownik*.
10. Dopuszczalne formy płatności określa § 6 ust. 3 Regulaminu Użytkownika Systemu SkyCash

§2. Słownik terminów

Użyte w *Regulaminie SkyCash-IC* określenia oznaczają:

- 1) **PKP Intercity** – „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000296032, NIP 526-25-44-258 REGON 017258024, kapitał zakładowy 1.453.795.690,00 zł w całości wpłacony;
- 2) **bilet elektroniczny** – bilet imienny zakupiony za pośrednictwem Systemu SkyCash, uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniem na danym bilecie;
- 3) **bon** – dokument o określonej wartości pieniężnej, wydany przez *PKP Intercity* do wykorzystania przy zapłacie za bilet nabywany w kasie *PKP Intercity*;
- 4) **Pasażer** – każda osoba, odbywająca przejazd na podstawie *biletu elektronicznego*;

- 5) **Podróżny** – Użytkownik, którego imię i nazwisko są zamieszczone na bilecie;
- 6) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na *bilecie elektronicznym*, mające postać odrębnego dokumentu;
- 7) **Regulamin SkyCash-IC** – niniejszy regulamin, którego akceptacja następuje w trakcie procesu zakupu biletu;
- 8) **strona internetowa** – www.intercity.pl;
- 9) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, który został zarejestrowany w Systemie SkyCash oraz posiada konto SkyCash.

§3. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet elektroniczny*.
2. *Bilet elektroniczny* można nabyć w komunikacji krajowej – na przejazd jednorazowy, na odległość powyżej 50 km, w klasie 1 lub 2 (wg taryfy normalnej lub odpowiednio z ulgą: 37%, 50%, 51%, 78%), bezpośrednim pociągiem, uruchamianym przez *PKP Intercity*, w wagonach z miejscami do siedzenia.
3. *Bilet elektroniczny* ważny jest tylko w oznaczonych na nim: czasie, relacji, pociągu i ew. miejscu.
4. *Bilety elektroniczne* dostępne są odpowiednio:
 - 1) ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 6 osób;
 - 2) bez gwarancji miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 2 osób;
 - 3) z rezerwacją miejsca w przedziale menedżerskim – na przejazd maksymalnie 4 osób;najwcześniej na 30 dni, a najpóźniej na 15 minut przed wskazaną w rozkładzie jazdy godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*.
5. Trzydziestodniowy termin przedsprzedaży może być skrócony w wyjątkowych przypadkach, np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy, albo gdy zasady korzystania z danej oferty przewidują inny termin przedsprzedaży.
6. Na *bilecie elektronicznym* zamieszczone są następujące dane:
 - 1) nazwa przewoźnika;
 - 2) szczegóły dotyczące podróży (np. nr pociągu, data i godzina odjazdu/przyjazdu pociągu);
 - 3) wysokość należności za przejazd;
 - 4) liczba osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - 5) kod 2D;
 - 6) numer biletu;
 - 7) imię i nazwisko *Podróżnego*;
 - 8) inne informacje (np. wypis „WCZEŚNIEJ”).
7. Dane na *bilecie elektronicznym* zapisane są w języku polskim.
8. Postanowienia taryfowe dotyczące przejazdów w komunikacji krajowej i opłaty obowiązujące w pociągach uruchamianych przez *PKP Intercity*, określone są odpowiednio w:
 - 1) Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
 - 2) Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” (dalej Cenniku usług), które zamieszczone są na *stronie internetowej*.

§4. Zakup biletu elektronicznego

1. W celu zamówienia *biletu elektronicznego* w Systemie SkyCash należy:

- 1) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi, klasę, rodzaj wagonu, i usytuowanie miejsca;
 - 2) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
2. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie wyboru, dokonanego zgodnie z ust. 1.
 3. Płatności za bilet należy dokonać w ciągu 15 minut, nie później jednak niż na 15 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.

§5. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu odjazdu,
 - 2) stacji przeznaczenia,
 - 3) kategorii pociągu,
 - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
2. W przypadku zmiany umowy przewozu – przed rozpoczęciem podróży – należy dokonać wymiany biletu:
 - 1) za pomocą *Systemu SkyCash*:
 - a) dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu elektronicznego* na zasadach określonych w §6 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo
 - b) zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny *bilet elektroniczny* na zasadach określonych w §6;
 - 2) poprzez nabycie przed upływem terminu ważności posiadanego biletu, nowego biletu uwzględniającego zmiany, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskanie w kasie biletowej albo w pociągu *poświadczenia* o całkowitym niewykorzystaniu *biletu elektronicznego* na zasadach, o których mowa w §6 ust. 5 pkt 1.
3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §9.
4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*.
5. Przed rozpoczęciem przejazdu, *Podróżny z biletem elektronicznym* może dokonać dopłaty w kasie biletowej w razie zamiaru przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na *bilecie elektronicznym* lub w razie przejścia z klasy 2 do klasy 1 w pociągu wskazanym na bilecie.
6. Po rozpoczęciu podróży, zmiana umowy przewozu jest możliwa w pociągu, na przejazd którym *bilet elektroniczny* został zakupiony.
7. Jeżeli *Podróżny* rozpocznie podróż w innym pociągu niż wskazany na posiadanym *bilecie elektronicznym*, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Ewentualny zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany bilet jest dokonywany na zasadach określonych w §9, bez potrącania odstępnego.
8. *Podróżny*, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i zamierza odbyć przejazd w:
 - 1) w pociągu TLK lub IC – jest zobowiązany zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób:

- a) niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej – pod warunkiem okazania konduktorowi dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Warunek ten nie dotyczy osób z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową),
 - b) które ukończyły 70 lat, pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek,
- 2) w pociągu EIC – nie ma obowiązku zgłaszania zamiaru zmiany umowy przewozu, konduktor dokonuje odprawy w trakcie dokonywania kontroli biletów, z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 3) w pociągu EIP – jest zobowiązany zgłosić to konduktorowi przed wejściem do pociągu. Z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc – obowiązek ten dotyczy wszystkich *Podróżnych*. Konduktor dokonuje odprawy pod warunkiem, że *Podróżny* posiada bilet na przejazd danym pociągiem EIP i w pociągu są wolne miejsca.
9. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich podróżnych, we wszystkich kategoriach pociągu i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.
10. W przypadku zmiany umowy przewozu, w wyniku której:
- 1) *PKP Intercity* przysługuje niższa należność – *Podróżny* powinien uzyskać odpowiednie *poświadczenie*, stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu. Zwrot różnicy należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego dokonywany jest na wniosek *Podróżnego*, na zasadach określonych w §9;
 - 2) *PKP Intercity* przysługuje wyższa należność – *Podróżny* powinien dopłacić różnicę należności, jeśli postanowienia taryfowe na to zezwalają. W takim przypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu.

§6. Zwrot biletu elektronicznego

- 1. *Podróżny* może poprzez System SkyCash dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu elektronicznego* najpóźniej przed upływem 15 minut od wskazanej na bilecie godziny odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*.
- 2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności można wystąpić na zasadach określonych w §9.
- 2a. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystane *bilety elektroniczne* w przypadku gdy nie wystawiono faktury VAT następuje automatycznie na konto SkyCash, po potrąceniu odstępnego.
- 3. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *poświadczenia* od konduktora w pociągu. Poświadczenie stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Ewentualny zwrot jest dokonywany na wniosek *Podróżnego* na zasadach określonych w §9.
- 4. Jeżeli *Podróżny* zrezygnuje z przejazdu na podstawie *biletu elektronicznego*, wydanego na przejazd więcej niż jednej osoby – należy dokonać rezygnacji z biletu na zasadach określonych w ust. 1.
- 5. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu elektronicznego*:
 - 1) z przyczyn zależnych od *Podróżnego* (np. rezygnacja z przejazdu) – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, ale przed upływem terminu ważności biletu na przejazd można uzyskać odpowiednie *poświadczenie* w kasie biletowej lub w punkcie obsługi, po okazaniu biletu w taki sposób, aby można było odczytać dane, m.in.: numer pociągu, datę przejazdu i inne niezbędne dane zawarte na bilecie (*poświadczenia* takiego nie można uzyskać w miejscowościach stacji

- pośrednich, leżących na drodze przewozu oraz w miejscowości, w której położona jest stacja przeznaczenia, po odjeździe pociągu ze stacji początkowej);
- 2) z przyczyn całkowicie niezależnych od *Podróżnego* (np. z powodu niespodziewanego pobytu w szpitalu), jeśli rezygnacja z przejazdu nie została dokonana w terminie i sposób określony w ust. 1,
 - 3) do którego była wystawiona faktura VAT,
- o zwrot należności można wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §9.
6. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, a z przejazdu nie zrezygnowano w terminie i w sposób określony w ust. 1 lub 4, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* należy wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §9.

§7. Zwrot kosztów biletu elektronicznego w przypadku opóźnienia pociągu, przerwy w ruchu lub utraty połączenia

1. W przypadku, gdy zaistnieją uzasadnione powody, aby przypuszczać, że opóźnienie przyjazdu do stacji przeznaczenia przekroczy 60 min w stosunku do umowy przewozu, *Pasażer* ma prawo:
 - 1) odbyć przejazd do stacji przeznaczenia pociągiem/na miejscu wyższej kategorii, dłuższą drogą, w wagonie wyższej klasy, albo
 - 2) do kontynuacji lub zmiany trasy podróży do miejsca docelowego w późniejszym terminie, dogodnym dla podróżnego,bez uiszczania opłat, albo
 - 3) do zwrotu pełnej kwoty uiszczonej za przejazd, tj. za część lub części niezrealizowanej podróży oraz za część lub części już zrealizowanej, jeżeli dalsza podróż jest już bezcelowa, w kontekście pierwotnego planu podróży oraz do przejazdu powrotnego do miejsca wyjazdu w najbliższym dostępnym terminiez zastrzeżeniem ust. 1b.
Podróżny jest zobowiązany poinformować *PKP Intercity* o dokonanych wyborze i dowodem tego jest uzyskanie *poświadczenia* w kasie biletowej.
- 1a. W razie utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, *Pasażerowi* przysługuje zwrot należności za cały przerwany przejazd, a ponadto może on bezpłatnie wrócić do miejsca wyjazdu.
- 1b. Przejazd w pociągu EIP jest możliwy wyłącznie w miarę wolnych miejsc.
2. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, *poświadczenie*, o którym mowa w ust. 1 można uzyskać w pociągu, którym będzie odbywał się przejazd.
3. W przypadku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 i 2 na przejazd w komunikacji krajowej w wagonach z miejscami do siedzenia, *Pasażer* jest uprawniony ponadto do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia;
 - 2) w ust. 1 pkt 3 i w ust. 1a – jeżeli *Pasażer* chce skorzystać z bezpłatnego powrotu do miejsca wyjazdu w pociągu z miejscami do siedzenia – może pobrać w kasie biletowej lub w pociągu (bez opłaty za wydanie biletu), nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
4. Bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, *Pasażer* może pobrać w kasie biletowej lub w pociągu, bez opłaty za jego wydanie.
Bilet elektroniczny odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, bez potrącenia odstępnego.
5. Zwrotu należności za dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 dokonuje się na podstawie wniosku *Podróżnego*, na zasadach określonych w §9.

§8. Odszkodowanie w razie opóźnienia pociągu

1. *Pasażer* może żądać odszkodowania z tytułu opóźnionego przyjazdu pociągu do stacji wskazanej na *bilecie elektronicznym*, jeżeli nie otrzymał on zwrotu kosztów biletu, zgodnie z §7.
2. Jeżeli opóźnienie pociągu wyniosło:
 - 1) od 60 do 119 minut, odszkodowanie stanowi 25%;
 - 2) 120 minut lub więcej, odszkodowanie stanowi 50%, podstawy, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Podstawę do obliczenia odszkodowania – stanowi opłata uiszczona za *bilet elektroniczny*. Jeżeli bilet został wydany na przejazd więcej niż jednej osoby, koszt przejazdu stanowiący podstawę odszkodowania oblicza się dla każdej osoby oddzielnie.
4. *Pasażer* może ubiegać się o odszkodowanie z tytułu opóźnienia pociągu na podstawie pisemnego wniosku złożonego na zasadach określonych w §9. We wniosku należy podać numer *biletu elektronicznego* potwierdzający przejazd opóźnionym pociągiem.
5. Wniosek o odszkodowanie rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od daty jego doręczenia.
6. Odszkodowanie przyznaje się w przypadkach, gdy jego wartość obliczona w walucie krajowej, według kursu stosowanego przez *PKP Intercity*, obowiązującego na dzień wydania *bonu* wynosi, co najmniej 4 EURO dla jednej osoby przy czym jej wartość nie może przekroczyć 50% ceny biletu.
7. Odszkodowanie przyznawane jest w postaci *bonu*. Na wniosek *Pasażera* odszkodowanie wypłacane jest w formie pieniężnej.
8. *Bon*:
 - 1) ważny jest jeden rok od daty jego wydania;
 - 2) można wykorzystać przy zakupie w kasie biletowej *PKP Intercity* biletu na przejazd pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*;
 - 3) nie podlega wymianie na gotówkę.

W przypadku gdy należność za bilet przewyższ wartość bonu od *Pasażera* pobierana jest dopłata stanowiąca różnicę należności wyłącznie gotówką.
9. *Odszkodowanie* nie przysługuje, jeżeli *Pasażer* został poinformowany o opóźnieniu przed zakupem biletu lub jeżeli opóźnienie w wyniku kontynuacji podróży innym połączeniem lub poprzez zmianę trasy, jest krótsze niż 60 minut.

§9. Reklamacje i wnioski

1. Osoba uprawniona może złożyć:
 - 1) reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadała ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego;
 - 2) wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu (biletów).
2. Reklamacje lub wnioski można składać:
 - 1) osobiście, w formie pisemnej, w każdym punkcie odprawy *PKP Intercity*;
 - 2) listownie – na adres:
„PKP Intercity” S.A.
ul. Żelazna 59A
00 - 848 Warszawa;

- 3) drogą elektroniczną na adres reklamacje@intercity.pl – z wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów (np. *poświadczenie* o opóźnieniu pociągu lub *poświadczenie* wydane przez konduktora w pociągu).
3. Reklamację:
- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, może złożyć *Pasażer*.
4. Wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu/biletów – może złożyć *Podróżny*.
5. Do wniosku o zwrot należności:
- 1) za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* odpowiednio należy:
 - a) dołączyć poświadczenie o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
 - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od *Pasażera*, lub
 - c) wpisać numer nowego *biletu elektronicznego*, który został zakupiony z zachowaniem czasu, wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 1, lub
 - d) dołączyć poświadczenie o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego biletu elektronicznego wraz z kserokopią nowego biletu;
 - 2) za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* należy dołączyć odpowiednie poświadczenie;
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot należności, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu elektronicznego*, którego wniosek dotyczy.
7. Do wniosku o zwrot kosztów *biletu elektronicznego* w przypadkach, o których mowa w § 7 należy dołączyć poświadczenie o rezygnacji z dalszego przejazdu.
8. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety elektroniczne* dokonywany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do *PKP Intercity*.
9. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek SkyCash, z którego dokonano zapłaty, a w przypadku likwidacji *Konta SkyCash* – na rachunek bankowy wskazany przez *Podróżnego*.
10. Jeżeli do *biletu elektronicznego* była wystawiona faktura VAT we wniosku należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez *PKP Intercity* potwierdzonej kopii faktury korygującej.
11. Zwrotu należności za *bilet elektroniczny* dokonuje się po potrąceniu:
- 1) **15%** tytułem odstępnego – w przypadku biletu na przejazd pociągami TLK, IC, EIC,
 - 2) **20%** tytułem odstępnego – w przypadku biletu na przejazd pociągami EIP, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
- 3) gdy niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*;
 - 4) wymiany *biletu elektronicznego*.
13. W razie częściowego niewykorzystania *biletu elektronicznego*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
14. *Pasażer* może złożyć reklamację, która powinna zawierać:
- 1) datę sporządzenia pisma;
 - 2) nazwę i adres siedziby przewoźnika;
 - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej wniosek;
 - 4) tytuł oraz uzasadnienie wniosku;

- 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 6) numer *biletu elektronicznego*;
 - 7) wykaz załączonych dokumentów;
 - 8) podpis osoby uprawnionej do wniesienia wniosku;
- oraz dołączyć:
- 9) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
 - 10) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
 - 11) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika *PKP Intercity* w Zakładzie, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.
15. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia i powinna zawierać:
- 1) nazwę i siedzibę przewoźnika;
 - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji;
 - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub w części);
 - 4) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
 - 5) pouczenie o prawie odwołania się do właściwego miejscowo sądu;
 - 6) podpis osoby występującej w imieniu przewoźnika.
16. Reklamacje, wnioski dotyczące zagadnień określonych w:
- 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
 - 2) ust. 1 pkt. Lit. b – mogą być składane nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§10. Wystawianie faktur VAT

1. *Bilet elektroniczny* nie jest fakturą VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę przewozu:
 - 1) w Systemie *SkyCash* – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy, faktura jest wysyłana w formie elektronicznej na podany adres e-mail;
 - 2) w punkcie obsługi klienta wskazanym na *stronie internetowej* – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy oraz numeru *biletu elektronicznego*, faktura jest wystawiana w formie papierowej albo elektronicznej.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 *PKP Intercity* wystawia fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.
4. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres:
„PKP Intercity” S.A.
ul. Żelazna 59A
00 - 848 Warszawa
lub przesłać na adres e-mail: fakturye-ic@intercity.pl.

§11. Prawa i obowiązki *Podróżnego*

1. *Podróżny* zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu z *Systemu SkyCash* prawdziwe i aktualne dane;

- 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC* na każde żądanie *Systemu SkyCash*;
 - 3) potwierdzić datą i podpisem odbiór faktury korygującej;
 - 4) w przypadku zakupu biletu również dla innej osoby/osób zapoznać je z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*;
 - 5) nie przenosić praw, wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie;
 - 6) osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
 - a) okazać bilet w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować kod 2D (należy tak ustawić kod 2D na ekranie urządzenia aby był on w całości widoczny),
 - b) okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość *Podróżnego*,
 - c) okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
2. W przypadku biletu wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby każdy z *Pasażerów*, który korzysta z ulgowego przejazdu, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny dokument, poświadczający uprawnienie do ulgi.
 3. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 pkt 6, *Podróżny* traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.
 4. Jeżeli *Pasażer*, odbywający przejazd w komunikacji krajowej oświadczy, że posiada ważny bilet lub ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i okaże tylko dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie reklamacji, na zasadach określonych w §9.
 5. Akceptując *Regulamin SkyCash-IC Podróżny* oświadcza, że:
 - 1) wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z *Systemu SkyCash* są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
 - 2) zapoznał *Pasażera*, dla którego zakupił *bilet elektroniczny* z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*.

§12. Prawa i obowiązki PKP Intercity

1. *PKP Intercity* ma prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu *Systemu SkyCash* w przypadku naruszenia przez *Podróżnego* niniejszego *Regulaminu SkyCash-IC*;
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem *Systemu SkyCash*, *PKP Intercity* jest zobowiązane do:
 - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
 - 2) rozpatrzenia złożonych wniosków, o których mowa w §9.

§13. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm), dalej ustawa, *Użytkowników* usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w „PKP Intercity” Spółka Akcyjna jest *PKP Intercity*.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 3 oraz pkt. 5 ustawy tj. dla celów umownych oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.

3. Administrator danych przetwarza dane dla celów realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu, realizacji obowiązków i uprawnień *Podróżnego* lub *PKP Intercity* związanych z zawartą umową przewozu, w tym dla celów reklamacyjnych oraz kontroli ważności *biletu elektronicznego*.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu realizacji powyższych celów.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, jednakże administrator wskazuje, iż dla realizacji procesu zakupu *biletu elektronicznego* dane przetwarzane są również przez SkyCash Poland S.A., który jest odrębnym od *PKP Intercity* administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy i działa zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie www.skycash.com/regulamin.html.
6. *Użytkownikowi* przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie SkyCash-IC*, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe*,
 - 2) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie *ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego*,
 - 3) Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
 - 4) Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
 - 5) Rozporządzenia (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
 - 6) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.